

Secrétaire-vie associative

Structure

GRoupe d'ETude des Invertébrés Armoricaïns (GRETIA – association loi 1901, créée en 1996)
Présentation disponible sur le site Internet suivant : <http://www.gretia.org/>

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique du président, en collaboration avec la coordinatrice et les cinq chargés d'études et au sein d'un réseau de bénévoles, assurer le secrétariat lié à l'activité courante et à l'animation de la vie associative du GRETIA.

Description du poste

1. Secrétariat courant du siège de l'association :

- Accueil physique et téléphonique au local de l'association,
- Ouverture et distribution du courrier papier et électronique,
- Mise sous pli et affranchissement du courrier,
- Gestion des fournitures,
- Classement des pièces et transmission à la comptabilité,
- Comptabilité basique (remise de chèques, dépôt, facturation).

2. Secrétariat et animation liés à la vie associative

- Gestion des adhésions et des commandes groupées pour les adhérents,
- Assistance du webmaster bénévole pour la gestion du site Internet,
- Assistance des chargés d'études pour l'organisation des AG et des stages,
- Gestion de la bibliothèque du GRETIA,
- Animation, mise en page et envoi des publications et des outils de diffusion de l'association,
- Mise en page et diffusion de documents de communication et de supports pédagogiques,
- Création et gestion d'outils liés au fonctionnement de l'association, à l'acquisition et à la gestion des données via Internet.

Profil

- Connaissance et/ou expérience (salariée ou bénévole) de la vie associative,
- Autonomie, rigueur, aisance relationnelle, qualité rédactionnelle, dynamisme,
- Formation Bac +2 ou niveau équivalent,
- Maîtrise d'outils bureautiques sous informatique (traitement de texte, notions de base Access, connaissance des outils Internet, ...) ; des notions de comptabilités seront appréciées.

La personne doit répondre aux critères d'éligibilité au Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CAE) définis par le Pôle-emploi.

Type de contrat et durée

CDD d'un an (35 heures).

Salaire

Groupe 4 de la convention collective "Animation", indice de base 280. Salaire brut mensuel de 1 576,40 euros (base 35 heures).

Autres informations

Poste basé à Rennes (35).

Prise de fonction

Souhaitée au 18 octobre 2010.

Envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Par courrier : GRETIA, à l'attention du Président, Didier Roustide
Campus de Beaulieu Bat 25
35042 Rennes Cedex

Et par internet (document PDF) à gretia@free.fr

Renseignements : Claire Mouquet (gretia-bn@wanadoo.fr) / 02.31.52.12.46

Réponse avant le 25 septembre 2010