

Recommandations aux auteurs

Ligne éditoriale

La revue *Invertébrés Armoricaïns* publie des articles originaux, des articles de synthèses et des notes consacrés à l'étude de la faune des invertébrés armoricaïns sous tous ses aspects : systématique, biologie, écologie, biogéographie, biodiversité, gestion conservatoire de la faune, gestion des milieux ...

Les articles publiés dans *Invertébrés Armoricaïns* n'engagent que la responsabilité de leurs auteurs. Il est toutefois recommandé à chaque auteur de soumettre pour relecture de fond son article à un collègue-référent. Ce référent doit être spécifié lors de la soumission. Si ce n'est pas le cas, le comité de rédaction pourra soumettre celui-ci à un spécialiste de son réseau.

Les manuscrits sont principalement rédigés en français mais peuvent être acceptés en anglais à condition d'être accompagnés d'un résumé détaillé en français.

Structure des manuscrits

Aucune limite de taille d'article n'est imposée. Le manuscrit doit être mis en page avec un double interligne et des marges d'au moins 3 cm, chaque page sera numérotée. Les manuscrits, rédigés en français ou éventuellement en anglais, doivent être structurés comme suit :

- titre dans la langue de l'article ;
- prénom(s) et nom(s) de(s) auteur(s) suivis de leur(s) adresse(s) électronique(s) et/ou postale(s) ;
- résumé en français d'une dizaine de lignes maximum. Le résumé n'est pas obligatoire pour les notes courtes d'une page. Le résumé attendu doit indiquer le questionnement scientifique, le périmètre d'étude (taxonomique, géographique). Il doit présenter les résultats marquants et l'apport en termes de connaissance et/ ou de conservation ;
- résumé traduit en anglais (abstract) ;
- mots clés (3 à 5) dans la langue de l'article ;
- mots clés (3 à 5) traduits en anglais (keywords) ;
- texte de l'article et figures légendées. Pour une meilleure lisibilité il est conseillé aux auteurs de se rapprocher de la structure standard de publication scientifique : Introduction, Matériel et méthodes, Résultats, Discussion, Conclusion. Cette structure peut toutefois être différente et reste au bon vouloir des auteurs, notamment dans le cas d'articles de synthèses, inventaires de collections, etc. Les articles très longs peuvent inclure un sommaire ;
- les remerciements mentionneront les rapporteurs.

Illustrations

Les figures et tableaux de l'article sont numérotés de 1 à x. Les éléments d'une même figure reçoivent une lettre

Les figures et tableaux de l'article sont numérotés de 1 à x. Les éléments d'une même figure reçoivent une lettre majuscule de A à Z. Les appels aux figures et tableaux dans le texte comportent une majuscule (Fig. 1B ; Tableaux 5-7) alors que les appels à des figures ou tableaux extérieurs à l'article comportent une minuscule (Denison 1978 : 54, fig. 1a, pl. 7). La place souhaitée pour l'insertion des figures ou des tableaux doit être précisée dans le texte du manuscrit, sachant que la forme définitive de l'article relève uniquement de la rédaction. La concordance entre les appels aux figures dans le texte et les légendes des figures doit être vérifié par les auteurs. Les légendes des figures doivent comporter les indications d'échelle, la signification des abréviations et des couleurs utilisées.

Photographies et cartographies. Fournir de préférence des fichiers électroniques (résolution 300 ppp minimum, format TIFF de préférence). La légende des photographies doit citer les droits d'auteurs. La légende des cartographies doit mentionner l'échelle, le logiciel utilisé pour l'édition, le système de référencement et l'origine du jeu de données utilisé dans le cas de cartes de répartition.

Figures au trait (noir et blanc). Fournir de préférence des fichiers électroniques en niveaux de gris ou bitmap (résolution 1200 ppp, format .TIFF de préférence, sans compression). Les dessins au trait doivent être réalisés à l'encre de chine (ou équivalent), dans le cas contraire, ils seront traités en niveau de gris et bénéficieront d'une définition d'impression inférieure. Il est également possible de fournir les illustrations originales au GRETIA, qui se chargera de les numériser et de les retourner aux auteurs à la fin de la publication.

Tableaux. Les tableaux sont fournis au format .xlsx ou .ods. Dans le cas de tableaux de grandes tailles, il est conseillé de prévoir la mise en page adéquat pour correspondre au format A4 de la revue.

Toutes les illustrations à insérer dans la mise en page finale ne seront envoyées à la rédaction qu'avec la version révisée du manuscrit et dans leur format d'origine. La concordance entre les noms de fichiers envoyés contenant les illustrations et les appels aux figures du texte doit être vérifiée par les auteurs avant envoi

Statistiques et bancarisation des données

Les logiciels ainsi que les types de tests utilisés doivent être précisés. Les moyennes doivent être accompagnées de leur écart-type.

Dans le cas d'énumérations de localités françaises, il est recommandé d'associer chaque lieu au code officiel géographique de l'INSEE.

Afin de faire progresser la consolidation des connaissances naturalistes il est fortement recommandé que les données produites dans le cadre des articles soient bancarisées et accessibles dans une plateforme reconnue par le Système d'Information sur la Nature et les Paysages (plateforme régionale ou thématique du SINP, INPN) ou dans le GBIF et que la référence en soit fournie dans l'article. Le GRETIA utilise une plateforme de ce type. Le gestionnaire de sa base de données peut être contacté par les auteurs pour intégration à l'adresse suivante : jb.lebehel-peron@gretia.org

Bibliographie

Dans le texte, les références aux auteurs d'articles sont en majuscules. L'abréviation d'auteurs *et al.* est en italique.

Dans la bibliographie, les noms de revues ne doivent pas être abrégés. Les références en relation avec les noms des auteurs de noms scientifiques ne doivent pas apparaître, sauf s'ils mentionnent des précisions bibliographiques (numéro de page ou de planche).

Le DOI (Digital Object Identifier) des références bibliographiques est indiqué chaque fois que possible.

La bibliographie doit être présentée de la façon suivante, dans l'ordre alphabétique et les noms des auteurs en **petites majuscules**.

CHEVIN H., 1981a.- Les Hyménoptères Symphytes ou Tenthredes. Morphologie, biologie, classification, répartition. *Penn ar Bed*, **13** (105) : 74-86.

DERJANSCHI V. & PERICART J., 1962.- Hémiptères Pentatomoidea euro-méditerranéens. Volume 1 : généralités, systématique : première partie. Faune de France **90**. Fédération Française des Sociétés de Sciences Naturelles, Paris. 494 p.

FOUILLET P., 1992.- L'entomofaune des dunes et des zones humides de la réserve naturelle de la Mare de Vauville : espèces remarquables et mesures à intégrer à la gestion du site. Rapport d'étude OPIE / GONm. 38 p.

Référentiel systématique

La première mention du nom scientifique d'un taxon sera obligatoirement suivie du nom du descripteur et de l'année de description. Les aspects de nomenclature des

articles devront se conformer aux recommandations des éditions les plus récentes du Code international de Nomenclature zoologique. Dans le cas de descriptions de nouveaux taxons, il est vivement recommandé que les types primaires (holotypes) soient déposés dans une institution publique.

Soumission

Chaque article sera préférentiellement soumis par courrier électronique à l'adresse suivante : revue@gretia.org. Les soumissions de manuscrits dactylographiés et/ou transmis par voie postale peuvent être acceptés, au risque, pour les auteurs, de voir la durée de relecture et de publication fortement rallongée. Les auteurs reçoivent ensuite un accusé de réception par courrier électronique ou postale.

Une soumission doit inclure :

- une version .doc / .odt du manuscrit avec illustrations, légendes et annexes.
- une version PDF
- dans le cas d'une mise en page complexe (ex : clés de détermination), une seconde version .doc / .odt déjà mis en page par les auteurs peut être ajoutée pour faciliter la mise en page par le comité. Cette mise en page doit être au plus proche de la mise en page standard de la revue.
- préciser si le manuscrit a été soumis en parallèle et pour relecture de fond à un spécialiste du groupe taxonomique concerné.
- préciser l'état actuel ou futur de bancarisation des données naturalistes liées à la publication.

Les manuscrits soumis devront suivre rigoureusement les recommandations aux auteurs. Si le manuscrit reçu est jugé non recevable, un nouvel envoi conforme sera demandé.

Format et édition de la revue

Invertébrés Armoricaïns est publié au format A4. Les articles une fois relus, mis en page et co-validés par les auteurs et le comité sont mis en ligne sur le site internet du Gretia (www.gretia.org). La revue étant apériodique, un nouveau numéro est publié lorsque que les articles soumis sont assez nombreux. Aucun délai de publication ne peut être donné mais le comité de rédaction s'engage à ce qu'il soit le plus réduit possible.

Les numéros de la revue sont soit des multithématiques, soit des numéros spéciaux consacrés à un thème particulier, à la publication de comptes rendus de colloques ou de résultats d'études.

Les tirés-à-part (TAP) des articles sont fournis à l'auteur, au format PDF, de préférence par courriel et un exemplaire papier du numéro est envoyé.